



LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU” GALAȚI

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25, cod 800511

Tel./Fax 0236 463740, CUI 3126519

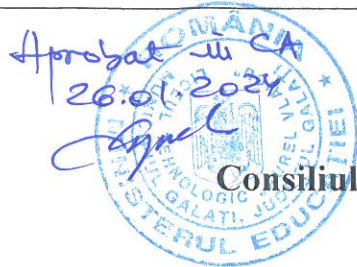
Web: www.ltaurelvlaicu.ro

E-mail: lic\_metalurgic\_gl@yahoo.com;



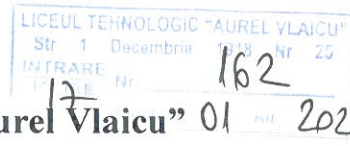
MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Operator Date cu Caracter Personal, înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. nr.34884/2015 Conform Legii nr. 677/2001



Către,

**Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Aurel Vlaicu”** 01.01.2024



Prin prezenta, vă solicit aprobarea următoarelor obiective, respectiv indici de performanță necesari în întocmirea RAPORTULUI DE EVALUARE a performanțelor individuale pentru personalul nedidactic.

### OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI NEDIDACTIC – ÎNGRIJITORI

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță
1. Respectarea regulamentului intern al instituției.	20	a) respectarea programului de lucru; b) activitatea de informare asupra problemelor care trebuiesc rezolvate și prioritatea acestora; c) portul echipamentului de protecție.
2. Gestionarea bunurilor instituției.	20	a) păstrarea și folosirea în condiții normale a bunurilor din clase, holuri și spații sanitare; b) modul în care a răspuns de bunurile personale ale elevilor cât timp aceștia au fost la alte activități, inclusiv în cazul când au fost uitate bunuri personale în clase;
3. Efectuarea de lucrări de îngrijire a sectorului.	30	a) măturarea, spălarea, respectiv ștergerea prafului în sălile de curs, holuri și spații sanitare; b) păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
4. Abateri disciplinare	10	a) sustragerea de bunuri din cadrul instituției; b) lipsa de interes față de bunul mers al instituției; c) consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
5. Comportament și comunicare	20	a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu superiorii; a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu cadrele didactice, elevii și părinții acestora; c) raportarea deficiențelor constatate.

Administrator patrimoniu,  
Pecheanu Ina



LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU” GALAȚI

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25, cod 800511

Tel./Fax 0236 463740, CUI 3126519

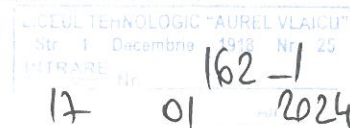
Web: www.ltaurelvlaicu.ro

E-mail: lic\_metalurgic\_gl@yahoo.com;



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Operator Date cu Caracter Personal, înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. nr.34884/2015 Conform Legii nr. 677/2001



Către,

**Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Aurel Vlaicu”**

Prin prezenta, vă solicit aprobarea următoarelor obiective, respectiv indici de performanță necesari în întocmirea RAPORTULUI DE EVALUARE a performanțelor individuale pentru personalul nedidactic.

**OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI NEDIDACTIC – ÎNGRIJITORI/EXTINDERE MUNCITOR ÎN BUCĂTĂRIE**

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță
1. Respectarea regulamentului intern al instituției.	20	a) respectarea programului de lucru; b) activitatea de informare asupra problemelor care trebuiesc rezolvate și prioritatea acestora; c) portul echipamentului de protecție.
2. Gestionarea bunurilor instituției.	20	a) păstrarea și folosirea în condiții normale a bunurilor din clase, holuri și spații sanitare; b) modul în care a răspuns de bunurile personale ale elevilor cât timp aceștia au fost la alte activități, inclusiv în cazul când au fost uitate bunuri personale în clase;
3. Efectuarea de lucrări de îngrijire a sectorului.	10	a) măturarea, spălarea, respectiv ștergerea prafului în sălile de curs, holuri și spații sanitare; b) păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
4. Abateri disciplinare	10	a) sustragerea de bunuri din cadrul instituției; b) lipsa de interes față de bunul mers al instituției; c) consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
5. Comportament și comunicare	20	a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu superiorii; a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu cadrele didactice, elevii și părinții acestora; c) raportarea deficiențelor constatate.
6. Efectuarea de lucrări specifice și de îngrijire în bucătărie	20	a) curățarea echipamentului de bucătărie și suprafețelor de lucru, în conformitate cu standardele de igienă; b) pregătirea și gătitul în cele mai bune condiții igienico-sanitare a alimentelor.

Administrator patrimoniu,

Pecheanu Ina



LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU” GALAȚI

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25, cod 800511

Tel./Fax 0236 463740, CUI 3126519

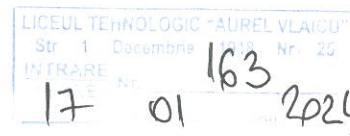
Web: www.ltaurelvlaicu.ro

E-mail: lic\_metalurgic\_gl@yahoo.com;



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Operator Date cu Caracter Personal, înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. nr.34884/2015 Conform Legii nr. 677/2001



Către,

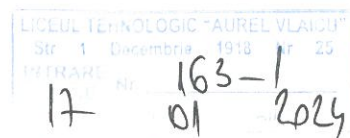
**Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Aurel Vlaicu”**

Prin prezenta, vă solicit aprobarea următoarelor obiective, respectiv indici de performanță necesari în întocmirea RAPORTULUI DE EVALUARE a performanțelor individuale pentru personalul nedidactic.

### OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI NEDIDACTIC –PAZĂ

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță
1. Respectarea regulamentului intern al instituției.	20	a) respectarea programului de lucru; b) activitatea de informare asupra problemelor care trebuiesc rezolvate și prioritatea acestora; c) portul echipamentului de protecție.
2. Sarcini de serviciu obligatorii	20	a) verifică identitatea persoanelor care intra în spațiul unității școlare; b) întocmește proces-verbal de predare-primire și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului; c) în caz de efracție, conservarea locului faptei și anunțarea directorului, Poliției și a administratorului
3. Efectuarea de lucrări de îngrijire a sectorului.	30	a) se îngrijește de curățenia întregului perimetru din curtea instituției ; b) răspunde de predarea-primirea postului inclusiv de cheile-grup ale instituției; c) degajarea căilor de acces în caz de înzăpezire.
4. Abateri disciplinare	10	a) sustragerea de bunuri din cadrul instituției; b) lipsa de interes față de bunul mers al instituției; c) consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
5. Comportament și comunicare	20	a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu superiorii; a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu cadrele didactice, elevii și părinții acestora; c) raportarea deficiențelor constatate.

Tehnician,  
Cristina Dohotariu



Către,

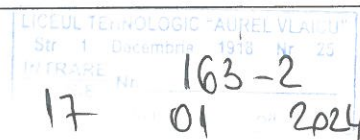
**Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Aurel Vlaicu”**

Prin prezenta, vă solicit aprobarea următoarelor obiective, respectiv indici de performanță necesari în întocmirea RAPORTULUI DE EVALUARE a performanțelor individuale pentru personalul nedidactic.

**OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI NEDIDACTIC – MUNCITORI/LĂCĂTUȘ MECANIC**

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță
1. Respectarea regulamentului intern al instituției.	20	a) respectarea programului de lucru; b) activitatea de informare asupra problemelor care trebuiesc rezolvate și prioritatea acestora; c) portul echipamentului de protecție.
2. Obligații de serviciu	20	a) asigurarea funcționalității instalațiilor și aparatelor din unitatea de învățământ; b) întreținerea edificiului școlii (interior/exterior) și repararea defecțiunilor.
3. Efectuarea de lucrări de îngrijire a sectorului.	30	a) efectuează lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire; b) igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie și completează plăcile din faianță acolo unde se impune; c) efectuează și alte lucrări de întreținere/reparații.
4. Abateri disciplinare	10	a) sustragerea de bunuri din cadrul instituției; b) lipsa de interes față de bunul mers al instituției; c) consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
5. Comportament și comunicare	20	a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu superiorii; a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu cadrele didactice, elevii și părinții acestora; c) raportarea deficiențelor constatate.

Tehnician,  
Cristina Dohotariu



Către,

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Aurel Vlaicu”

Prin prezenta, vă solicit aprobarea următoarelor obiective, respectiv indici de performanță necesari în întocmirea RAPORTULUI DE EVALUARE a performanțelor individuale pentru personalul nedidactic.

### OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI NEDIDACTIC – MUNCITORI-ZIDAR PIETRAR/PAZNIC

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță
1. Respectarea regulamentului intern al instituției.	20	a) respectarea programului de lucru; b) activitatea de informare asupra problemelor care trebuiesc rezolvate și prioritatea acestora; c) portul echipamentului de protecție.
2. Obligații de serviciu	20	a) asigurarea funcționalității instalațiilor și aparatelor din unitatea de învățământ; b) întreținerea edificiului școlii (interior/exterior) și repararea defecțiunilor.
3. Efectuarea de lucrări de îngrijire a sectorului.	20	a) efectuează lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire; b) igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie și completează plăcile din faianță acolo unde se impune; c) efectuează și alte lucrări de întreținere/reparații.
4. Abateri disciplinare	10	a) sustragerea de bunuri din cadrul instituției; b) lipsa de interes față de bunul mers al instituției; c) consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
5. Comportament și comunicare	20	a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu superiorii; a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu cadrele didactice, elevii și părinții acestora; c) raportarea deficiențelor constatate.
6. Sarcini de serviciu pază	10	a) verifică identitatea persoanelor care intra în spațiul unității școlare; b) întocmește proces-verbal de predare-primire și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului; c) în caz de efracție, conservarea locului faptei și anunțarea directorului, Poliției și a administratorului

Tehnician,  
Cristina Dohotariu



LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU” GALAȚI

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25, cod 800511

Tel./Fax 0236 463740, CUI 3126519

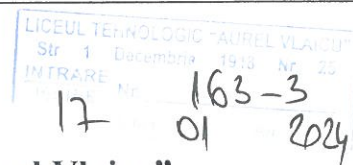
Web: www.ltaurelvlaicu.ro

E-mail: lic\_metalurgie\_gl@yahoo.com;



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI,

Operator Date cu Caracter Personal, înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. nr.34884/2015 Conform Legii nr. 677/2001



Către,

**Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Aurel Vlaicu”**

Prin prezenta, vă solicit aprobarea următoarelor obiective, respectiv indici de performanță necesari în întocmirea RAPORTULUI DE EVALUARE a performanțelor individuale pentru personalul nedidactic.

**OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI NEDIDACTIC – MUNCITOR ELECTRICIAN/ȘOFER**

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță
1. Respectarea regulamentului intern al instituției.	20	a) respectarea programului de lucru; b) activitatea de informare asupra problemelor care trebuiesc rezolvate și prioritatea acestora; c) portul echipamentului de protecție.
2. Obligații de serviciu	20	a) asigurarea funcționalității instalațiilor și aparatelor din unitatea de învățământ; b) întreținerea edificiului școlii (interior/exterior) și repararea defecțiunilor.
3. Efectuarea de lucrări de îngrijire a sectorului.	20	a) efectuează lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire; b) igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie și completează plăcile din faianță acolo unde se impune; c) efectuează și alte lucrări de întreținere/reparații.
4. Abateri disciplinare	10	a) sustragerea de bunuri din cadrul instituției; b) lipsa de interes față de bunul mers al instituției; c) consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
5. Comportament și comunicare	20	a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu superiorii; a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu cadrele didactice, elevii și părinții acestora; c) raportarea deficiențelor constatate.
6. Sarcini conducător auto	10	a) conduce autoturismul unității în vederea asigurării transportului de bunuri și valori, respectiv documente către alte instituții; b) răspunde de bonuri de benzină, card de alimentare, respectiv de întocmirea foilor de parcurs; c) păstrează confidențialitatea datelor la care are acces.

Tehnician,  
Cristina Dohotariu



LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU” GALAȚI

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25, cod 800511

Tel./Fax 0236 463740, CUI 3126519

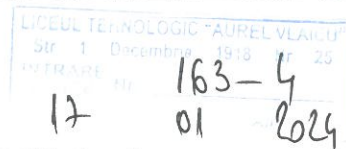
Web: www.ltaurelvlaicu.ro

E-mail: lic\_metalurgic\_gl@yahoo.com;



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Operator Date cu Caracter Personal, înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. nr.34884/2015 Conform Legii nr. 677/2001



Către,

**Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Aurel Vlaicu”**

Prin prezenta, vă solicit aprobarea următoarelor obiective, respectiv indici de performanță necesari în întocmirea RAPORTULUI DE EVALUARE a performanțelor individuale pentru personalul nedidactic.

**OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI NEDIDACTIC – MUNCITORI-INSTALATOR/PAZNIC**

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță
1. Respectarea regulamentului intern al instituției.	20	a) respectarea programului de lucru; b) activitatea de informare asupra problemelor care trebuiesc rezolvate și prioritatea acestora; c) portul echipamentului de protecție.
2. Obligații de serviciu	20	a) asigurarea funcționalității instalațiilor și aparatelor din unitatea de învățământ; b) întreținerea edificiului școlii (interior/exterior) și repararea defecțiunilor.
3. Efectuarea de lucrări de îngrijire a sectorului.	20	a) efectuează lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire; b) igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie și completează plăcile din faianță acolo unde se impune; c) efectuează și alte lucrări de întreținere/reparații.
4. Abateri disciplinare	10	a) sustragerea de bunuri din cadrul instituției; b) lipsa de interes față de bunul mers al instituției; c) consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
5. Comportament și comunicare	20	a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu superiorii; a) utilizarea unor metode adecvate de comunicare cu cadrele didactice, elevii și părinții acestora; c) raportarea deficiențelor constatate.
6. Sarcini de serviciu pază	10	a) verifică identitatea persoanelor care intra în spațiul unității școlare; b) întocmește proces-verbal de predare-primire și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului; c) în caz de efracție, conservarea locului faptei și anunțarea directorului, Poliției și a administratorului

Tehnician,  
Cristina Dohotariu